



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พิเศษ/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ระบุแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนด หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านการรู้ พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองม่วง นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองม่วง เล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองม่วง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร อย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

- จัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
- จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของ
- จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลด

ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของ

เทศบาลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียด

๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว และปัญหาทางด้านสุขภาพ ไม่สะดวก

๒ ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริการ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมาก เกี่ยวกับการฝึกอบรมที่เทศบาลดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้รับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาล ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตนา และไม่เจตนาทางวินัยกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง
๒. จัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้กระบวนการสู่ความสำเร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางรชดา กลลพัฒนะ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
๑๑ พ.ค. ๖๓

เรียน รองปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลฯ  
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

(นายวิเชษฐ์ จิตต์ยม)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

๑๑ พ.ค. ๖๓

(นายจันทน์ เรืองเกษม)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

- ทราบ  
  
๑๑ พ.ค. ๖๓

**รายงานผลการพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม
๑	นายนิคม ทองดี นิติกร	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการสอบสวน และดำเนินการ ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่
๒	นายชัยภาดิษฐ์ โฉมไสว ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงาน ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน กีฬา และนันทนาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์
๓	นางสาวกมลพัค พงศ์พนิชบวร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	การบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สิน และการจัดเก็บภาษีตาม พรบ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท
๔	นายวิทวัส วัฒนสิงห์ดำรงค์ นายช่างโยธา ชง.	เทคนิคการบริหารงานด้านวิศวกรรม และการก่อสร้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ ๓ - ๕ กันยายน	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๕	นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง นักทรัพยากรบุคคล ปก.	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรมดิไอเดิ้ล
๖	นางรชาดา กมลพัฒนะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ แนวทางการปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการ และรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงแรมสีมาธานี
๗	นางนลินพรรณ กิจจาณะนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ชก.	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ แนวทางการปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการ และรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงแรมสีมาธานี