

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองม่วง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายจ่านงค์ เรืองเกษม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ตำบลหนองม่วง กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัดเทศบาล

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปี ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล.

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้มีการดำเนินงานดังนี้

สืบเนื่องจากผลการประเมิน ITA เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ และของเทศบาลตำบลหนองม่วง พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัดไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย(๘๕ คะแนนขึ้นไป)จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ดำเนินการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนักงาน/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
๒. ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ ทต.หนองม่วง www.nongmuang.go.th รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก ทต.หนองม่วง
๓. ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้า ทต.หนองม่วง และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และใส่ใจดูญาติมิตร
๔. กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลหนองม่วง เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองม่วง

ผู้มาประชุม

| | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายจำนงค์ เรืองเกษม | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง |
| ๒. นายวิเชษฐ์ จิตต์ยม | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นางสาวศศิชา สุกสี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวจันทร์ทิพย์ ลามิตร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายชัยภาคิษฐ์ โฉมใส | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๖. นางวันทนา ละม่อม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๗. นายวิทวัส วัฒนสิงห์ดำรงค์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางรชดา กมลพัฒนา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๙. นางวรรณมา มากยก | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๐. นางสาวมัทนาพร สาไพบูลย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารสถานศึกษา |
| ๑๑. นางนภัทร โตม่วย | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๒. นางนลินพรรณ กัจจาเย็นันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๓. นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวธนพร เขียวเรืองงาม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๕. นายสุรชัย งอกงาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน |
| ๑๖. นายพิเชษฐ หวานฉ่ำ | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน |
| ๑๗. นายอดิสร หุ่นเล็ก | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นางสาวณิชา พวงวงศ์ษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นายสรารุท ทองพรม | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๐. นายนิคม ทองดี | นิติกรชำนาญการ |

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ครับ

๑. มอบหมายให้นายนิคม ทองดี นิติกรชำนาญการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กอง ต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ตามหัวข้อตามตัวชี้วัด แล้วรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ข้อมูลถูกต้องตรงกับหัวข้อต่างๆที่ปรากฏบนเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการต่างของเทศบาลตำบลหนองม่วง

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๒. มอบหมายให้นางนลินพรพรรณ กัจจายะนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการจัดทำรวบรวมข้อมูลการบริหารงาน แผนดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแล้วรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ข้อมูลถูกต้องตรงกับ หัวข้อต่างๆที่ปรากฏบนเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการต่างของเทศบาลตำบลหนองม่วง

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๓. มอบหมายให้นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดำเนินการจัดทำรวบรวมข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ข้อมูลถูกต้องตรงกับหัวข้อต่างๆที่ปรากฏบนเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการต่างของเทศบาลตำบลหนองม่วง

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๔. มอบหมายให้นางสาวธนพร เขียวเรืองงาม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ดำเนินการจัดทำรวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้วรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ข้อมูลถูกต้องตรงกับหัวข้อต่างๆที่ปรากฏบนเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการต่างของเทศบาลตำบลหนองม่วง

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕. มอบหมายให้นายอดิสร หนุ่นเล็ก เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุแล้วรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ข้อมูลถูกต้องตรงกับหัวข้อต่างๆที่ปรากฏบนเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการต่างของเทศบาลตำบลหนองม่วง

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการยังไม่ครบถ้วน คือ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุประจำปี

๖. มอบหมายให้นายสรารุท ทองพรม นักวิชาการประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองม่วง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองม่วงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมกับการตรวจสอบข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานได้จัดส่งข้อมูลมาให้ ให้ดำเนินการลงข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการต่างของเทศบาลตำบลหนองม่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน
๗. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลหนองม่วง คือ นายสรารุท ทองพรม นักวิชาการประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ปลัดเทศบาล.

เรื่องอื่นๆ
มีผู้ใดจะเสนอเรื่องราวต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ณิชชา พวงวงศ์ษา ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวณิชชา พวงวงศ์ษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จำนงค์ เรืองเกษม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นาย จำนงค์ เรืองเกษม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง