



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองม่วง.....

ที่...../๒๕๖๔.....วันที่.....๙ เมษายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองม่วง.....

.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลหนองม่วง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองม่วง สั่ง ณวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยนายจันทน์ เรืองเกษม ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง ให้รายงานผลการดำเนินมาตรการดังกล่าว เป็นบันทึกข้อความด้วย นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลหนองม่วง ขอรายงานผลการวิเคราะห์เห็นผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---------------------|--|---|--------------------|---|
| ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | -สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กอง สาธารณสุข -กองการศึกษา -กองช่าง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแต่ละส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน |

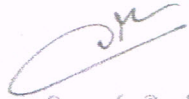
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------|--|
| ๒ การใช้ งบประมาณ | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ | -กองคลัง -สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้นักวิชาการเงิน และบัญชี เจ้า พนักงานพัสดุ ดำเนินการ รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลตามตัวชี้วัด ให้ครบถ้วนและ รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และส่งเอกสารให้ เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการลงข้อมูล |
| ๓ การใช้อำนาจ | การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านงานบุคคล จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผล อย่างชัดเจนและเปิดเผย | สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้นักทรัพยากร บุคคลรวบรวม ข้อมูลตามตัวชี้วัด แล้วส่งให้เจ้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์ลง ข้อมูลดังกล่าว |
| ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | จัดทำคู่มือ และระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การ กำกับดูแลติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด | สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน |
| ๕ การแก้ไขปัญหา ทุจริต | จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็น การติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก | สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้งานนิติการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ทุจริตฯแล้วรายงาน ผลในที่ประชุมและ ให้ลงเว็บไซต์เป็น ปัจจุบัน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|----------------------------------|--|---------------------|-----------------------|---|
| ๖ ให้พัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง | สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการให้ครบ ทุกช่องทางการ สื่อสาร |
| ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร | -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ถ่ายทอดการ เข้าถึงข้อมูล การแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง -ให้อัปเดตข้อมูลทุก กระบวนการผ่านเว็บไซต์หลัก ให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ | สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ ทต.หนอง ม่วง อัปเดตขึ้น เว็บไซต์หลักให้เป็น ปัจจุบัน |
| ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน | สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ มาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก -โดยจัดทำกล่องรับฟังความ คิดเห็นบริเวณด้านหน้า สำนักงานเทศบาล -ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการ ประชาชนด้วยจิตเมตตา สร้าง ความเข้าใจให้ชัดเจน | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน |


| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|------------------------|---|----------------------------------|-----------------------|---|
| ๙ การเปิดเผยข้อมูล | เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง | -สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ ทต.หนองม่วง อับโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน |
| ๑๐ การป้องกันการทุจริต | จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย | สำนัก ปลัดเทศบาล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ให้งานนิติการ รายงานผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาและประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ปัญหาในส่วนที่บกพร่อง และเสนอแนวทางการแก้ไขให้ดีขึ้นในปีต่อไป |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกรัฐมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

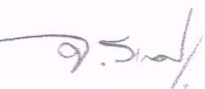

(นายวิเชษฐ จิตต์ยม)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

ลงชื่อ 
(นายนิคม ทองดี)
นิติกรชำนาญการ

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา
- *ระดับความมั่นคงภายใน*




(นายจ่านงค์ เรืองเกษม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง