



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พิเศษ/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนด หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านการรู้ พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองม่วง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองม่วง เล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองม่วง ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร อย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๓. จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ ของเทศบาลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- ๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว และปัญหาทางด้านสุขภาพ ไม่สะดวก

๑.๒ การจัดการโครงการอบรมหรือศึกษาดูงานต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๒ ประโยชน์ที่ได้รับ

เพราะได้ความรู้มากขึ้นได้รู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาล ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่การทำงาน การกระทำผิดโดยเจตนา และไม่เจตนาทางวินัยกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง
๒. จัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้กระบวนการสู่ความสำเร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางรชาดา กมลพัฒนง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
11 พ.ย. ๖4

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

11 พ.ย ๖4

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

-ดำเนินการ

๑๑ พ.ย. ๖๔

(นายวิเชษฐ์ จิตต์ยม)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

(นายสำนึก รื่องเกษม)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๑. นายอดิสร หุ่นเล็ก เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๒. นางอัจฉรา หุ่นเล็ก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษา รุ่นที่ ๓	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมบียอนด์ สวีต เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๒	๑. นางสาวกมลภาค พงศ์พนิชวร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน ๒. น.ส.ศิริยุธร เพ็ชรเทียม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTA ๓๐๐๐) เพื่อ รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๒	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๓	๑. น.ส.มัทนพร साโพบูลย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๒. น.ส.สุรัตดา ม่วงเมือง ครูชำนาญการ	การประเมินผลงานข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทย ฐานะให้สูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓	๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๔	นายชัยภาคิษฐ์ โฉมไสว ผู้อำนวยการกองการศึกษา	การประเมินผลงานข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทย ฐานะให้สูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕	๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๕	๑. น.ส.จันทร์ทิพย์ ลามิตร ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.ธนพร เขียวเรืองงาม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ การ ๓. นางนันทิรา กล่อมวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔. นายอดิสร หุ่นเล็ก เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร