บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองม่วง

ที่ /๒๕๖๕ **วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/รองปลัดฯ/ ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลหนองม่วง ที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองม่วง สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยนายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง ให้รายงานผลการดำเนินมาตรการดังกล่าว เป็นบันทึกข้อความด้วย นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลหนองม่วง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑ การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ -กองการศึกษา -กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแต่ละส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒ การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	-กองคลัง -สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินการรับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนและรายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานและส่งเอกสารให้เจ้าที่ผู้ดูแลเว็ปไซด์ดำเนินการลงข้อมูล
๓ การใช้อำนาจ	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้นักทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดแล้วส่งให้เจ้าที่ผู้ดูแลเว็ปไซด์ลงข้อมูลดังกล่าว
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกับกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน
๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้งานนิติการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริตฯแล้วรายงานผลในที่ประชุมและให้ลงเว็ปไซด์เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้นักวิชาการประชาสัมพันธ์ดำเนินการให้ครบทุกช่องทางการสื่อสาร
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็ปไซด์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง -ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนงานผ่านเว็ปไซด์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปรับปรุง ดูแลเว็ปไซด์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่างๆ ของ ทต.หนองม่วง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน
๘ การปรับปรุงการทำงาน	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก -โดยจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาล -ให้พนักงานเทศบาลทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการประชาชนดุจญาติมิตร สร้างความเข้าใจให้ชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙ การเปิดเผยข้อมูล	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็ปไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง และทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปรับปรุง ดูแลเว็ปไซด์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ ทต.หนองม่วง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน
๑๐ การป้องกันการทุจริต	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถบุคลากรผู้ดูแลเว็ปไซด์ของหน่วยงานให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้งานนิติการรายงานผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาและประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ปัญหาในส่วนที่บกพร่องและเสนอแนวทางการแก้ไขให้ดีขึ้นในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายนิคม ทองดี)
นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางรชาดา กมลพัฒนะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕ เม.ย. ๖๕

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

๕ เม.ย ๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

๕ เม.ย. ๖๕

(นายวิเชษฐ์ จิตต์ยม)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

- ทราบ

๕ เม.ย. ๖๕