



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองม่วง.....

ที่...../๒๕๖๖..... วันที่..... ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองม่วง.....
..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/รองปลัดฯ/
..... ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯเทศบาลตำบลหนองม่วง ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯปี ๒๕๖๕ ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการปรับปรุงในข้อที่สมควรพัฒนาเพิ่มเติม และรายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลหนองม่วง ที่ ๓๑/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองม่วง สังกัด วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง ให้รายงานผลการดำเนินมาตรการดังกล่าว เป็นบันทึกข้อความด้วย นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลหนองม่วง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดหัวข้อที่สมควรพัฒนาเพิ่มเติมตามมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑ การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ -กองการศึกษา -กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแต่ละส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒ การใช้ งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	-กองคลัง -สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุนำดำเนินการรับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนและรายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานและส่งเอกสารให้เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ดำเนินการลงข้อมูล
๓ การใช้อำนาจ	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้นักทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดแล้วส่งให้เจ้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลดังกล่าว
๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน
๕ การแก้ไขปัญหา ทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้งานนิติการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริตแล้วรายงานผลในที่ประชุมและให้ลงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖ ให้พัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการให้ครบ ทุกช่องทางการ สื่อสาร
๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล การแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง -ให้อัปเดตข้อมูลทุก กระบวนการผ่านเว็บไซต์หลัก ให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ ทต.หนอง ม่วง อัปเดตขึ้น เว็บไซต์หลักให้เป็น ปัจจุบัน
๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ มาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก -โดยจัดทำกล่องรับฟังความ คิดเห็นบริเวณด้านหน้า สำนักงานเทศบาล -ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการ ประชาชนดูญาติมิตร สร้าง ความเข้าใจให้ชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙ การเปิดเผย ข้อมูล	<p>ในข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด คือ หัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของเรื่องดังกล่าว</p> <p>0๑๗ E-Service ไม่สามารถ เข้าถึงการให้บริการนี้ได้ จึงให้ หน่วยงานศึกษาคู่มือการ ประเมินโดยละเอียดและ ตรวจสอบข้อมูลแต่ละข้อให้มี ข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป และการให้บริการผ่าน ระบบ e-service โดยต้อง เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่ง ที่สามารถเข้าถึง และสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง</p>	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓๐ การป้องกัน การทุจริต	จัดประชุมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประเมิน ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อ กำหนดแนวทางปรับปรุงและ พัฒนา จากนั้นจัดทำแนว ทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องม ีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ให้งานนิติการ รายงานผลการ ดำเนินการในปีที่ ผ่านมาและ ประชุมพนักงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ วิเคราะห์ปัญหาใน ส่วนที่บกพร่อง และเสนอแนว ทางการแก้ไขให้ดี ขึ้นในปีต่อไป

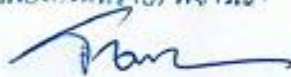
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นายนิคม ทองดี)
นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา



(นางรชชดา กมลพัฒนะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
10 เม.ย. ๖๖

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

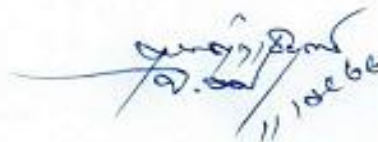


10 เม.ย. ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา



(นายวิเชษฐ จิตต์เนน)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง



11 เม.ย. ๖๖

- ดำเนินการ



๑๑ เม.ย. ๖๖.

