

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

\*\*\*\*\*

๑. รายละเอียดการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ศึกษา ทบทวน เกี่ยวกับรูปแบบการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนา “ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ การดำเนินการประเมินสามารถทำได้ อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ อีกทั้งยังสามารถกำกับติดตามการประเมินได้อย่างทัน สถานการณ์รวมถึงสามารถวิเคราะห์และประมวลผลการ ได้อย่างอัตโนมัติ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่ การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผน ในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment System : IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

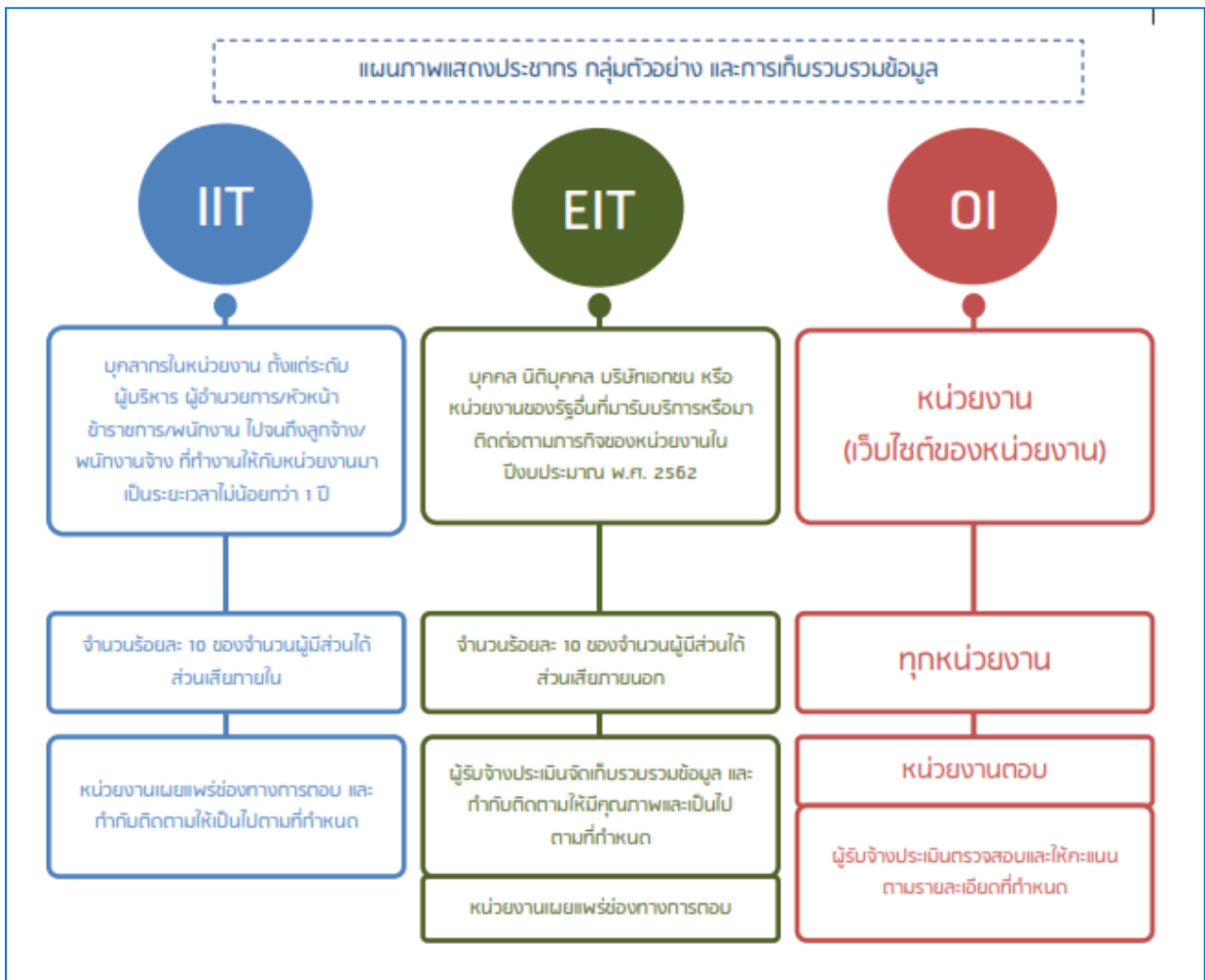
กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในจะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสียภายในจำนวนน้อย(น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสีย ภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment System : EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับการ บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแต่จะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก(มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open DataIntegrity and Transparency Assessment : OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต



### ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองม่วง พบว่า มีผลคะแนน ๙๗.๐๗ คะแนนอยู่ในระดับ AA ดังนี้



#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.74
3	การปฏิบัติหน้าที่	99.47
4	คุณภาพการดำเนินงาน	99.38
5	การใช้อำนาจ	98.58
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.40
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.04
9	การใช้งบประมาณ	97.05
10	การเปิดเผยข้อมูล	89.29

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 89.29 คะแนน

มีข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ตรวจการให้คะแนน

เทศบาลตำบลหนองม่วงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดนมียุทธศาสตร์ที่ ๙๗.๐๗ คะแนน

๑. การประเมินประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัดIITได้อย่างดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาคือ ๗ ๘ ๑๑ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรือจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หน่วยงานควรทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

๒.การประเมินประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบวัดEITได้อย่างดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ E๑๑ E๑๒ E๑๕ ดังนี้ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และควรนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT หน่วยงานได้คะแนนการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในข้อ O๑๒ O๑๗ O๒๐ O๒๔ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดจึงให้หน่วยงานศึกษาคู่มือการประเมินโดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนดเพื่อที่จะได้คะแนนในปีการประเมินต่อไป

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)		
๑ การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๕	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรือ จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หน่วยงานควรทำ แผนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)		
๑ การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๔	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก  หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือ จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และควร นำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถ สรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)		
๑ การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙	<p>เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> <p>ในข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด คือ หัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของเรื่องดังกล่าว O๑๗ E-Service ไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการนี้ได้ จึงให้หน่วยงานศึกษาคู่มือการประเมินโดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลแต่ละข้อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด</p>
๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	<p>จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมเพื่อยกระดับการทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองม่วง โดยมีผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พร้อมด้วยพนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด จากการวิเคราะห์ประกอบกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการประเมิน มีแบบวัดตามตัวชี้วัดที่จะต้องปรับปรุง สมควรพัฒนาเพิ่มเติม จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑ การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	-กองคลัง -สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานและในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	-สำนัก ปลัดเทศบาล -ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานและในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓ การแก้ไขปัญหา ทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็น การติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ
๔ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล การแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง -ให้อัปเดตข้อมูลทุก กระบวนการผ่านเว็บไซต์หลัก ให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ
๕ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล การแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง -ให้อัปเดตข้อมูลทุก กระบวนการผ่านเว็บไซต์หลัก ให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖ การปรับปรุงการทำงาน	สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ มาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก -โดยจัดทำกล่องรับฟังความ คิดเห็นบริเวณด้านหน้า สำนักงานเทศบาล -ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการ ประชาชนดูจรรยาบรรณ สร้าง ความเข้าใจให้ชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗ การเปิดเผย ข้อมูล	<p>ในข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด คือ หัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของเรื่องดังกล่าว</p> <p>0๑๗ E-Service ไม่สามารถ เข้าถึงการให้บริการนี้ได้ จึงให้ หน่วยงานศึกษาคู่มือการ ประเมินโดยละเอียดและ ตรวจสอบข้อมูลแต่ละข้อให้มี ข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป และการให้บริการผ่าน ระบบ e-service โดยต้อง เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่ง ที่สามารถเข้าถึง และสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง</p>	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘ การป้องกันการ ทุจริต	จัดประชุมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประเมิน ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อ กำหนดแนวทางปรับปรุงและ พัฒนา จากนั้นจัดทำแนว ทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมี การพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน และในที่ประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ

#### ๕. ขั้นตอนการรายงานผล

กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวในการประชุมพนักงานและในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆในการดำเนินการให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเพื่อหาแนวทางในการพิจารณาเพื่อให้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ

